

Министерство образования Рязанской области

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОГБПОУ «ШАТТ»  
С.И. Улитин  
« 31 » августа 2017 г.



**Положение о стажировке преподавателей  
дисциплин (модулей) профессионального  
учебного цикла и мастеров производственного  
обучения**

**В**

**Областном государственном бюджетном  
профессиональном образовательном  
учреждении «Шацкий агротехнологический  
техникум»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от « 31 » августа 2017г

Шацк

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;
- письма Госкомвуза России от 15.03.1996 № 18-34-44ин/18-10 «Об организации и проведении стажировки специалистов» (в части, не противоречащей действующему законодательству);
- федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

1.2 Преподавателям, осуществляющим преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации, рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года. Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и(или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.3. Мастерам производственного обучения, организующим и проводящим учебно-производственный процесс при реализации образовательных программ различного уровня и направленности, рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года. Также для них обязателен опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися. Для преподавания по основным программам профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам — программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 2. Содержание стажировки

2.1. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования специалистов и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

2.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений предприятий (организаций), принимающих педагогических работников техникума на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

2.4. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ хозяйственной, производственной и финансовой деятельности организации; изучение системы налогообложения и ведения финансовой отчетности; изучение новых технологий производства продукции и др.

2.5. Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных стажером знаний и умений.

## 3. Документальное оформление стажировки

3.1. Стажировки педагогов планируются цикловыми методическими комиссиями (*далее — ЦМК*) техникума на учебный год. На основании планов работы ЦМК методист техникума составляет график стажировок на очередной учебный год (*приложение А*), который до 1 октября утверждается директором.

3.2. Направление педагогов на стажировку оформляется приказом директора техникума (*приложение Б*).

3.3. Основным регламентирующим документом для стажера является рассмотренная на заседании цикловой методической комиссии и утвержденная директором программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится (*приложение В*).

3.4. Основным отчетным документом для техникума и стажера является справка об итогах стажировки педагогического работника (*приложение Г*) или сертификат. В справке стажер указывает план стажировки согласно программе. Отдельно в справке формулируются предложения по улучшению теоретического и практического обучения студентов. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается краткий отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в справке и заверяется печатью организации. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в техникуме на заседании ЦМК. Выписка из протокола заседания цикловой методической комиссии по отчету педагога, проходившего стажировку, также отражается в справке и заверяется подписью председателя ЦМК.

3.5 Справка об итогах стажировки педагога, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, подписывается директором, заверяется печатью и хранится в личном деле педагогического работника.

Приложение А

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ОГБПОУ «ШАТТ»**

\_\_\_\_\_ **С.И.Улитин**

**ГРАФИК**  
**стажировок на 201 /201 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф.И.О.<br/>педагогического<br/>работника</b> | <b>Место стажировки</b> | <b>Период стажировки</b> |
|------------------|---|-------------------------|--------------------------|
|                  |   |                         |                          |
|                  |   |                         |                          |
|                  |   |                         |                          |
|                  |   |                         |                          |
|                  |   |                         |                          |

**ПРИКАЗ**  
**о направлении на стажировку**

В целях непрерывного развития и совершенствования профессиональных компетенций, внедрения современных инновационных подходов в деятельности преподавателей 00 приказываю: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

направить на прохождение стажировки согласно программе стажировки в \_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой проходит стажировка)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г., без отрыва от работы/с отрывом от работы, с сохранением средней заработной платы.

Основание: график стажировок на 201\_/201\_ учебный год, программа стажировки.

Директор ОГБПОУ «ШАТТ»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Шацкий агротехнологический техникум»

\_\_\_\_\_ (наименование цикловой методической комиссии)

**ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ**

преподавателя \_\_\_\_\_ (ФИО)

в \_\_\_\_\_ (наименование организации, в которой проходит стажировка)

Рассмотрена \_\_\_\_\_

Утверждена  
Директор \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

СОГЛАСОВАНА:

\_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О., подпись руководителя организации, в которой проходит стажировка

М.П.

| Содержание стажировки | Место стажировки<br>(структурное подразделение,<br>отдел, цех) | Продолжительность,<br>часов |
|-----------------------|--|-----------------------------|
|                       |  |                             |
|                       |  |                             |
| Итого                 |  |                             |

**СПРАВКА**  
**об итогах стажировки педагогического работника**

(ФИО, должность, наименование ОО)

(какое образовательное учреждение закончил, специальность, квалификация)

(преподаваемые дисциплины, профессиональные модули)

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проходил(а) стажировку в

(наименование предприятия, организации)

| План стажировки | Краткий отзыв предприятия(организации), где осуществлялась стажировка |
|-----------------|---|
|                 |   |
|                 |   |
|                 |   |

**Подпись руководителя предприятия (организации)**

\_\_\_\_\_  
М.П.