

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области  
ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»

«Утверждаю»  
Директор / С.И.Улитин  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 08. 2021 г.  
МП



## Положение о студенческом общежитии

Согласовано  
на заседании педагогического совета  
Протокол « 1 » от « 30 » августа 2021

Шацк 2021

# Положение о студенческом общежитии

## І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)».

Студенческое общежитие областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Шацкий агротехнологический техникум» (далее - общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- слушателей подготовительных курсов на период обучения.

1.2. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации от 10.07.2007г., Уставом техникума и иными локальными актами.

1.3. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, кухни, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и др.).

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

Непосредственное руководство работой общежития возлагается на старшего воспитателя и коменданта. Руководство воспитательной работой в общежитии возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

## ІІ. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности с учетом приказа директора «ШАТТ» №13-а от 19.01.2015 года «О запрете пользования некоторыми электроприборами в студенческом общежитии»;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (секциях);

- выполнять положения «Договора найма жилого помещения в общежитии», заключенного с администрацией техникума;

- возмещать техникуму весь причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- информировать заведующего общежитием (при авариях — дежурного по общежитию) обо всех неполадках и аварийных ситуациях.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

### **III. Обязанности администрации техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующей общежитием.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить студентов местами в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании студентов информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врача;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- ежеквартально проводить учения и тренировки по отработке эвакуации проживающих в общежитии (в дневное и ночное время);
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

4.1. Комендант и воспитатели общежития назначаются на должность и освобождаются директором техникума.

4.2. Зам. директора АХЧ обязан:

- осуществлять общее руководство работой общежития;
- оперативно информировать директора техникума о положении дел в общежитии;
- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- обеспечить нормальную работу автоматической пожарной сигнализации и речевой системы оповещения;

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение студентов в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим студентам необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума и заведующего административно-хозяйственным отделом о положении дел в общежитии;
- оперативное сообщение аварийным службам и службам МЧС города Шацка обо всех чрезвычайных ситуациях, вызов служб;
- осуществлять текущий ежедневный контроль за нормальным тепловым режимом в помещениях, освещением всех помещений общежития и своевременно сообщать заведующему административно-хозяйственным отделом о необходимости устранения неисправностей;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.4. Комендант общежития:

- вносит предложения руководителю техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- совместно с студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития. В случае неурегулированности споров и разногласий комендант общежития в течение одного рабочего дня сообщает об этом директору техникума и передает ему на рассмотрение все имеющиеся материалы (заявления, объяснительные и пр.)

#### **V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**



- 5.1. Распределение мест в общежитии производится в соответствии с санитарными нормами и в соответствии с настоящим положением о студенческом общежитии техникума  
Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации и утверждается приказом директора.
- 5.2. Вселение студентов осуществляется на основании заявления.  
Как правило, жилая комната закрепляется за студентом на весь период обучения в техникуме.
- 5.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
За соблюдение регистрационного режима отвечает должностное лицо, назначенное директором — паспортист общежития.
- 5.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающий студент освобождает общежитие в трехдневный срок.
- 5.5. При выселении обучающихся из общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб техникума.
- 5.6. Выселение студентов из общежития производится только после приказа директора об отчислении студента из техникума в течение 3 дней.
- 5.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешением администрации техникума.
- 5.8. Студенты, проживающие в общежитии могут быть выселены из общежития за нарушение приказа директора «ШАТТ» №13-а от 19.01.2015 года «О запрете пользования некоторыми электроприборами в студенческом общежитии».

## **VI. Оплата за проживание в общежитии**

- 6.1. Плата за проживание в общежитии с обучающихся очной и заочной формы обучения не взимается.

## **VII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

7.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация техникума принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.3. На каждом этаже общежития избирается староста, который составляет график дежурных по

этажу, следит за бережным отношением к имуществу, содержанием комнат и этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.