

Министерство образования Рязанской области  
ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»

**ПЛАН**  
**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по учебной работе

 И. А. Колошина

«5»  2017 г.

## ПЛАН НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема:** «Профессионализм педагогического коллектива - ключевой ресурс развития образования»

**Цель:** переход к модели обучения и воспитания, ориентированной на подготовку самостоятельных, мобильных и востребованных специалистов и развитие свободной, умеющей принимать решение и нести за них ответственность личности.

### **Задачи:**

1. Реализация ключевых тем, обозначенных в социальном договоре.
2. Моделированию оптимальной образовательной среды в техникуме.
3. Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентностного подхода.
4. Актуализация содержания ППСЗ с учетом требований ПС, WS, ТОП-50 и реализации инвестиционных проектов в регионе.
5. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, в том числе, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
6. Совершенствование УМК путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных образовательных ресурсов.
7. Преодоление профессиональных дефицитов компетентности в педагогическом коллективе.
8. Развитие системы конкурсных состязаний профессионального мастерства, в т.ч. WorldSkills
9. Совершенствование системы независимой сертификации квалификаций, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в том числе в формате WorldSkills
10. Создание условий для реализации статуса техникума как «ведущего регионального техникума»
11. Обеспечение достижения целевых ориентиров, обозначенных в Программе развития техникума на 2017-2019 гг.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный	Результат
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>	Установление контакта с ПОО, имеющих курируемые направления подготовки	сентябрь	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
	Проведение мониторинга готовности ПОО к переходу на обучение по профессиям и специальностям по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	Первый семестр	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
	Составление графика поэтапного внедрения ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	Первый семестр	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
	Формирование проектных команд по внедрению и распространению опыта реализации программ по ТОП-50 и ТОП-Регион	Первый семестр	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
	Разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	Первый семестр	Зам. директора, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
	Формирование методологии проведения	Первый семестр	Зам. директора,	Совершенствование профилизации

ГИА в формате демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации и ГИА		методист, председатели ПЦК	общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
Разработка предложений в региональную нормативную базу для организации сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО	Первый семестр	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Совершенствование профилизации общеобразовательной подготовки, усиление практикоориентированности образовательного процесса и реализация компетентного подхода.
Организация взаимодействия с УМО, методистами других ПОО области.	В течение года в соответствии с планом УМО	Зам. директора	Рост качества НМР в техникуме
Организация работы творческих групп по инновационным технологиям, формам и методам работы	в течение года	Зам. директора, методист	Рост качества учебно-воспитательного процесса
Мероприятия контроля качества организации и результатов НМР (анализ выполнения планов, Программы развития техникума, посещение занятий, мероприятия промежуточной и итоговой аттестации)	в течение года	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Рост качества НМР в техникуме
Смотр - конкурс учебных кабинетов	В течении года	Зам. директора	Рост результативности работы кабинетов
Проведение заседаний Методического совета	По плану работы	Зам. директора	Решение актуальных проблем учебно-воспитательного процесса
Размещение официальных документов, пресс-релизов, анонсов событий, объявлений и др. информации на официальном сайте техникума	систематически	Системный администратор, зам. директора	Реклама техникума
Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов, конференций, форумов, проектов, фестивалей разного уровня,	В течение года	Зам. директора, методист	Формирование единого информационного пространства

	методических объединениях, обучающих семинарах, вебинарах, курсах ПК и внедрение полученной информации в образовательный процесс			
	Разработка планирующей документации: - план НМР техникума; - планы работы ПЦК; - индивидуальные планы преподавателей; - план повышения квалификации; - план работы Методического совета; - планы работы зав. учебными кабинетами.	До 15.09.2017	Зам. директора Председатели ПЦК преподаватели зав. кабинетами.	Планы работы Создание плановых основ для организации методической работы
	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников техникума.	в течение года	Зам. директора, зав. ИМЦ	Удовлетворение профессиональных и информационных потребностей педагогических работников
	Подготовка материалов для оформления методического кабинета.	в течение года	Методист	Удовлетворение профессиональных и информационных потребностей педагогических работников
	Организация работы по обновлению комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин и ПМ	в течение года	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Рост качества учебновоспитательного процесса
	Организация и проведение методических семинаров, курсов, конференций.	в течение года	Зам. директора, методист, председатели ПЦК	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников
	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в конкурсах, конференциях, проектах, форумах, фестивалях разного уровня, обучающих семинарах, вебинарах, курсах ПК	В течение года	Зам. директора, методист	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников
	Методическое сопровождение	в течение года	Зам. директора,	Рост качества научно-

	исследовательской работы студентов		методист, председатели ПЦК	исследовательской деятельности студентов
	Анализ внедрения преподавателями результатов научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы в образовательный процесс	В течение года	Зам. директора, Председатели ПЦК	Повышение качества образования и контроля
	Проведение недель ПЦК	По графику	Председатели ПЦК	Повышение качества образования
	Редактирование статей, тезисов, докладов преподавателей и студентов	систематически	Зам. директора , методист	Улучшение качества публикаций
	Методическое сопровождение разработки преподавателями учебно-методических материалов	систематически	Зам. директора , председатели ПЦК, методист	Рост качества методического обеспечения УД и ПМ
	Корректировка и разработка нормативно-правовых документов по организации научно-методической работы: Положение об открытом учебном занятии.	Первый семестр	Зам. директора	Положения
	Организация деятельности Школ: -Школа педагогического мастерства	По плану работы	Методист председатели ПЦК	Подготовка методических материалов, распространение опыта работы
<b>2.Диагностическая деятельность</b>	Диагностика профессионального мастерства педагогических работников, затруднений и проблем, возникающих в процессе работы.	в течение года	Зам. директора	Выявление и устранение затруднений преподавателей в организации образовательного процесса
	Диагностика роста профессионального мастерства на основе данных о повышении квалификации и творческих отчетов.	в течение года	Зам. директора, методист	Развитие профессиональных Компетенций педагогических работников
	Мониторинг и анализ эффективности внедрения инновационных технологий и методов обучения	в течение года	Зам. директора, методист	Развитие профессиональных Компетенций педагогических работников
	Посещение и анализ занятий преподавателей с целью мониторинга эффективности внедрения инновационных технологий и методов	в течение года	Зам. директора, методист	Развитие профессиональных компетенций педагогических работников, разработка технологических карт занятий в

	обучения, выявления направленности на формирование УК, ОК и ПК			аспекте деятельностных технологий
<b>3. Информационное обеспечение</b>	Организация работы системы «Электронный колледж»	в течение года	Зам. директора, зав учебной частью	Повышение эффективности Образовательного процесса
	Анализ основных фондов библиотеки с целью выявления уровня методического и дидактического обеспечения учебного процесса.		Зав. библиотекой	Повышение эффективности Образовательного процесса
	Обновление и активное применение в учебном процессе электронных образовательных ресурсов	систематически	Системный администратор, председатели ПЦК	Повышение эффективности Образовательного процесса
	Совместительство системы дистанционного обучения	систематически	зам. директора, системный администратор	Повышение эффективности образовательного процесса, внедрение новых форм в образование
	Формирование медиатеки (информационные ресурсы) ИМЦ	систематически	Системный администратор, зав. библиотекой	Формирование единого Информационного пространства
	Оформление информационных стендов «Аттестация», «Новые технологии в образовании» и др.	в течение года	Методист	Формирование единого Информационного пространства
	Тиражирование и распространение методических разработок, программ, пособий и т.д.	в течение года	зам. директора, системный администратор, методист	Формирование единого Информационного пространства
	Подготовка и размещение материалов о научнометодической деятельности на сайте техникума	в течение года	зам. директора Системный администратор, методист	Формирование единого Информационного пространства
<b>4. Повышение квалификации педагогических работников</b>	Обновление банка нормативно-правовой, научно-методической, методической и педагогической информации в методическом кабинете	В течение учебного года	Методист	Формирование единого Информационного пространства
	Организация выставок методических материалов, периодических изданий по актуальным проблемам педагогики, инновационным программам	В течение учебного года	Методист	Формирование единого информационного пространства

Изучение и доведение до сведения педагогических работников новых нормативно-правовых документов в сфере образования РФ	В течение учебного года	зам. директора, методист	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
Корректировка перспективного плана повышения квалификации и стажировок педагогических кадров.	Первый семестр	зам. директора Председатели ПЦК	План
Организация и проведение открытых занятий по теме «Возможности применения инновационных педагогических технологий на занятии...»	в течение года	Председатели ПЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
Работа с документами по аттестации педагогических работников.	в течение года	зам. директора, методист	Аттестация педагогических работников
Утверждение состава аттестационной комиссии, экспертных групп.		зам. директора	Аттестация педагогических работников
Проведение индивидуальной работы с аттестуемыми педагогами по вопросам, вызывающим у них затруднения.	сентябрь-май	зам. директора, методист	Аттестация педагогических работников
Экспертиза профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников.	в течение года	зам. директора, методист Председатели ПЦК	Аттестация педагогических работников
Организация заседаний аттестационной комиссии.	в течение года	зам. директора	Аттестация педагогических работников
Организация стажировки преподавателей проф. цикла и мастеров производственного обучения	По графику	Зам. директора Председатели ПЦК	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
Организация обучения преподавателей, не имеющих педагогического образования, по дополнительным образовательным программам	в течение года	зам. директора	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
Консультации преподавателей при выборе направлений, содержания и	По мере необходимости	Зам. директора, методист	Постоянное саморазвитие и самосовершенствование



	форм самообразования			преподавателей
	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	систематически	зам. директора методист	Обновление образовательных программ в соответствии с требованиями времени
	Организация методических семинаров, семинаров-консультаций	в течение года	Зам. директора, методист	Повышение уровня профессиональной компетентности преподавателей
<b>5. Инновационная научно-исследовательская деятельность</b>	Анализ и внесение изменений в Программу развития техникума на 2017-2019 гг.	В течение года	Руководители структурных подразделений	Программа
	Составление плана работы творческих групп.	сентябрь-октябрь	Методист Председатели ПЦК	Планы
	Организация работы по проблемам технологизации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора, методист Системный администратор	Повышение качества образования, внедрение новых технологий
	Отработка механизма обеспечения сетевого взаимодействия с ПОО	В течение года	зам. директора методист	Совершенствование научно-методической работы
	Методическое сопровождение инновационных процессов в техникуме	В течение года	зам. директора методист	Повышение качества образования, внедрение новых технологий
	Проведение предметных олимпиад по дисциплинам конкурсов профессионального мастерства по специальностям	В течение года	Зам. директора председатели ПЦК	Обеспечение качества образования
	Участие в региональных и Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК	Развитие профессиональной компетентности преподавателей и студентов
	Открытый чемпионат WS		Зам. директора, зав. производств. обучением, зав. учебной частью	Повышение компетенции студентов
	Разработка тематики выпускных квалификационных работ с учетом	Первый семестр	Председатели ПЦК	Обеспечение востребованности результатов студенческих

	пожеланий работодателей		Преподаватели Зав учебной частью Зав заочным отделением	исследований, повышение рейтинга техникума
<b>6. Контроль научно-методической деятельности преподавателей</b>	Посещение занятий преподавателей с целью выявления потенциала современного занятия для формирования УК, ОК и ПК	По графику	Зам директора методист Председатели ПЦК	Анализ занятий с точки зрения выявления потенциала современного занятия для формирования УК, ОК и ПК
	Контроль разработки УМК	В течение года	Зам. директора	Мониторинг разработки УМО УД и ПМ

## ПЛАН РАБОТЫ Методического совета

**Цель работы Методического совета:** Обеспечение гибкости и оперативности методической работы техникума, развитие профессиональной компетентности педагогических работников как условие повышения качества подготовки выпускников

**Задачи работы Методического совета:**

- внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий
- формирование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО
- создание условий для повышения результативности образовательного процесса
- координация методической работы ПЦК, различных служб и подразделений техникума;
- анализ и обобщение результатов методической работы педагогических работников.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	О перспективных направлениях подготовки специалистов в соответствии с ТОП-50 О плане методической работы на учебный год Анализ состояния комплексного методического обеспечения	сентябрь	Зам. директора методист
2	Соответствие содержания контрольно-оценочных средств ФГОС СПО и рабочим программам. Анализ учебно-методического обеспечения учебной и производственной практики в соответствии с ФГОС	ноябрь	Зам. директора методист, зав. произв. обуч.
3	Организация внеаудиторной работы (работа клубов, кружков, секций.) Состояние научно-исследовательской работы: управление курсовым и дипломным проектированием. О подготовке к олимпиаде среди студентов	январь	Педагог-организатор. Зам. директора зав. произв. обуч. Председатели ПЦК
4	Анализ посещенных занятий О состоянии учебно-воспитательной работы в группах	март	Педагог-организатор. Зам. директора зав. произв. обуч. Председатели ПЦК
5	Итоги методической работы за учебный год и задачи на следующий учебный год Отчеты председателей ПЦК о выполнении планов работы О корректировке ППССЗ по специальностям	май	Педагог-организатор. Зам. директора зав. произв. обуч. Председатели ПЦК

**Школа педагогического мастерства**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование самосохранительного поведения у обучающихся	Октябрь 2017	Педагог-организатор. зам. директора
2	Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся (реализация программы «Сыны Отечества»)	Декабрь 2018	Педагог-организатор. зам. директора
3	Профилактика суицидального и девиантного поведения обучающихся	Февраль 2018	Педагог-организатор. зам. директора