Министерство образования и молодежной политики Рязанской области
ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»

Принято на заседании
педагогического совета
«28» августа 2019 года
Протокол № 1

Утверждаю
директор ОГБПОУ «ШАТТ»
_____ С.И.Улитин
«___» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП
ОГБПОУ «ШАТТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум», Положением о Студенческом совете в ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, избираемый членами группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. В своей работе староста подчиняется распоряжениям администрации техникума, студенческого совета, заведующего учебной частью, классного руководителя, мастера производственного обучения группы.

1.4. Староста является связующим звеном в системе организации учебно – воспитательного процесса между группой, администрацией и органами самоуправления. Староста представляет интересы своей группы перед администрацией техникума и студенческим советом.

1.5. Староста подчиняется непосредственно классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста непосредственно взаимодействует с зав.учебной части по ведению документации группы.

1.6. Активы учебных групп выбираются на собрании групп. Возглавляет актив групп староста группы.

2. Права и обязанности старосты группы

2.1 Староста учебной группы обязан:

– руководствоваться Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума; следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума студентами группы; вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости.

– выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, администрации техникума, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

– быть примером для студентов в учебной, научно – исследовательской работе и общественной жизни группы и техникума; организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

– прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.).

– вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

– вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед зав.учебной части и классном руководителе.

– взаимодействовать с администрацией, классным руководителем учебной группв, представителями Студенческого совета в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;

– своевременно передавать необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы; участвовать в заседаниях студенческого совета в выборах председателя студенческого совета техникума;

– иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты их рождения; места проживания, формы обучения:

– извещать студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

– получать в конце учебного семестра в учебной части информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводить ее до сведения

задолжников; помогать проводить сверку зачетных книжек и экзаменационных ведомостей;
– собирать и сдавать в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
– вести социальный паспорт группы и ежемесячно представлять заместителю директора по воспитательной работе информацию о состоянии дел в группе.
– сформировать актив группы (заместитель старосты группы, культурно массовый организатор, спортивный организатор и др.) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе.
2.2. Староста учебной группы имеет право:
– получать информацию о деятельности администрации техникума, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов, за исключением информации внутреннего пользования;
– представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах техникума, на собраниях старост техникума, в Студенческом совете;
– вносить в Студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся учебной, научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума;
– вносить в студенческий совет предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
– избирать и быть избранным на должность председателя Студенческого совета техникума;
– вносить предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
– в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

3. Порядок избрания, назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста учебной группы избирается на общем собрании учебной путем открытого или закрытого голосования по согласованию с классным руководителем/куратором учебной группы.
3.2. Избранным на должность старосты группы считается студент учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) студентов группы, присутствующих на выборах.
3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые две недели со дня официального начала занятий в учебной группе.
3.4. Возможно досрочное освобождение старосты группы от выполняемых обязанностей по решению собрания группы:
– при неудовлетворительном исполнении старосты и других активистов своих обязанностей;
– по собственному желанию.
3.5. Администрация имеет право отстранить старосту или актив группы в случаях плохой учебы или недостойного поведения. После отстранения старосты от должности учебная группа рекомендует нового кандидата.
3.6. Переизбрание старосты или актива группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется на общем собрании учебной группы в течение двух недель со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом.