МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
«27» августа 2020 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ШАТТ»
С.И. Улитин
«31» августа 2020г.
Приказ №109 от 31.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ ОГБПОУ «ШАЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2020 г.

1. Общие положения

1. Согласно «Положению о практической подготовке обучающихся», утвержденного совместным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390, устанавливается порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы[1].

3. Практическая подготовка может быть организована[2]:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов,

---

[1] **Пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).**

[2] **Часть 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962).**

курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[3].

8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

12. При наличии в профильной организации или образовательной

---

[3] **Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.**

организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации
от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места

жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется техникумом.

16. Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

17. Видами практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), являются:
    - *учебная практика (по первичным профессиональным навыкам)*
    - *производственная практика (практика по профилю специальности (по профессиональным модулям ПМ) и преддипломная практика).*

2. Организация производственной практики

Непосредственная организация, контроль прохождения студентами и оформление отчетности, контроль проведения преподавателями консультаций осуществляется **руководителем производственного обучения**.

Содержание всех видов практики определяет ***примерная программа профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков***, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по предлагаемым специальностям.

Руководители практики от техникума на основании программ модулей разрабатывают <u>программы практики и форму отчетности</u> по видам и специальностям, которые рассматриваются на цикловых комиссиях, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Закрепление баз практики осуществляется **внутренним приказом** по техникуму на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства по профилю специальности или профессии.

К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарные курсы (МДК) и программы профессиональных модулей.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),

- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики - преподаватели техникума.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале, согласно ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», заполнение которого контролируется **специалистом по охране труда**.

2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.

3. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В течение периода производственной практики руководитель практики должен провести **не менее 3 консультационных собраний на базе техникума,** а также еженедельно контролировать прохождение студентами практики на предприятии.

Рекомендуется провести:

- первое установочное консультационное собрание

- второе консультационное собрание по прохождении половины практики с целью уточнения возникающих вопросов по оформлению отчета,

- третье консультационное собрание перед окончанием практики с целью уточнения вопросов оформления аттестационного листа.

Сроки проведения данных собраний должны быть определены и оглашены заранее. Информация об этом должна быть представлена на **информационных стендах в техникуме и на официальном сайте.**

Еженедельный контроль должен заключаться:

- в своевременном выявлении и предотвращении нарушений правил техники безопасности,
- в контроле условий труда,
- в контроле посещаемости студентами рабочего места,
- в контроле соответствия выполняемых студентом работ, предусмотренных образовательным стандартом.

3. Оформление результатов производственной практики

3.1. Все результаты производственной практики оформляются в **отчет, который содержит следующие элементы:**

- **Титульный лист** - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: *по профилю специальности*, указываются названия профессиональных модулей.
- **Договор на практику** – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан директором техникума и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.
- **Содержание.** Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.
- **Основная часть**. Содержит исследование деятельности предприятия, описание выполненных работ, анализ полученных результатов.
  1. Описание объекта практики **(2-3 страницы)**
  2. Организационная структура предприятия
  3. Правила техники безопасности и охраны труда, установленные на предприятии
  4. Должностная инструкция (по должности практиканта)
  5. Дневник, по которому студент подтверждает выполнение программы практики**(15-20 страниц)**:
     - ✓ Записи ***в дневнике должны вестись ежедневно и содержать развернутый перечень и описание работ, выводы о выполненных работах*;**
     - ✓ По окончании практики дневник ***заверяется печатью организациии подписью руководителя практики,*** где проходил практику студент;
     - ✓ Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.
     - ✓ ***Перечень работ должен соответствовать ВИДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, указанным в стандарте специальности***.

- **Список использованных источников** начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, названия и адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.
- **Приложения** - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики. В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-,

видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- **Характеристика от организации на студента** по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- **Аттестационный лист** с указанием видов и качества выполненных работ, уровня сформированности профессиональных компетенций в период производственной практики.

3.2. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу.

При написании дневника, изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников, сайтов и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчета по производственной практике по профилю специальности – от 20 до 30 листов (без учёта приложений).

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

3.3. Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации.

3.4. По окончании практики **руководитель практики** от организации составляет на студента **характеристику**. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на специальном бланке, подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

4. Требования к оформлению текста отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере с хорошим качеством печати.Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210.297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2,5 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей:

- верхнее – 2,5 см,
- нижнее – 1,6 см,
- левое – 2,5 см,
- правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо " ").

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

В отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рис. 1 или Рис. 1.1. Если в работе только одна иллюстрация (таблица) ее нумеровать не следует.

В отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить в середине верхнего поля страницы (на титульном листе номер страницы не ставится). Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

5. Оценка результатов прохождения производственной практики по профилю специальности.

В результате проверки отчета о практике студент получает оценку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике. Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Приложение №1

Договор о практической подготовке обучающегося в рамках прохождения производственной (преддипломной) практики

г. Шацк « » 20 г.

ОГБПОУ "Шацкий агротехнологический техникум",

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Улитина С.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____ , именуем _ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ , действующего на основании _____ , с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки (далее - практическая подготовка) Студента_____
(Ф.И.О.)
по специальности_____
_____
в сроки с_____ по_____ 20___г

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных **видов работ**, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

_____

_____

_____

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в _____ -____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 На участке _____, расположенному по адресу: _____ ____создать условия для реализации компонентов образовательной программы в объеме_____ часов в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся на следующей технике:

_____

_____

_____

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в _____ - ___дневный срок
сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового

распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация:**
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:_____	Адрес: _____
(наименование должности, Ф.И.О.	**(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии)**

Приложение №2

Название министерства
«НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ

К о д и наименование специальности/профессии

в рамках освоения профессиональных модулей:
ПМ.01 _____
ПМ.02 _____
ПМ.03 _____
ПМ.04_____

студента(ки)_____ курса _____ группы

форма обучения_____
(очная, заочная)

_____
(Фамилия, имя, отчество)

Место практики_____
(Название организации)

Срок практики с « »_____20_ по « »_____20_

Оценка за практику_____

Руководитель практики от ОУ_____(_____)
(подпись) (ФИО должность)

Шацк. 20_

Содержание отчета

Описание объекта практики 10
Организационная структура предприятия 11
Правила техники безопасности и охраны труда 12
Должностная инструкция 13
Дневник 14
Список использованных источников 15
Отзыв 16
Аттестационный лист по профессиональным модулям 17

Описание объекта практики

Описывается объект практики, цели, задачи предприятия. Основные производственные характеристики, используемое оборудование, здания и т.д. Возможна краткая историческая справка.

Организационная структура предприятия

Описывается структура предприятия, кадровый состав, подразделения, подчинения.

Правила техники безопасности и охраны труда

Приводится копия инструкции по технике безопасности с предприятия, с которой был ознакомлен студент-практикант. *(С отметкой предприятия)*

Должностная инструкция

Приводится должностная инструкция работника, на должности которого находится студент-практикант. *(С отметкой предприятия)*

Описание технологии выполненных работ

Дневник

дата	Выполненные работы	К какому виду профессиональной деятельности относятся (к какому ПМ)? Какие профессиональные компетенции формируются?	Отметка руководителя о выполнении работ

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю Руководитель практики от предприятия: _____ / _____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

(вариант 1)

Отзыв

Студент (ка)_____
группы, специальности_____

(код, наименование)

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Шацкий агротехнологический техникум»

в период с " "_____ 20_ г. по " __ " _____ 20_ г. прошел (ла)
производственную практику по профилю специальности в_____

_____

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности_____
(кого, по каким вопросам)
и производственные задания_____
(кратко основные виды деятельности практиканта)
За время прохождения практики_____показал (ла)
(ФИО практиканта)
следующие характеристики личностных и профессиональных качеств:

характеристика	**оценка**
Ориентированность на работу предприятия	
Профессиональные знания	
Профессиональные навыки работы	
Степень самостоятельности при выполнении заданий	
Качество выполненных заданий	
Стремление к освоению профессиональных навыков, расширению и углублению знаний	
Доброжелательность, умение общаться с коллегами	
Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	
Чувство ответственности	
Готовность выполнять дополнительную работу	
Внешний вид	
Творческая активность, инициативность, предложения	

Программа практики выполнена (не выполнена) полностью (частично).

В целом работа практиканта _____
заслуживает оценки _____

Руководитель _____
(организации)

М.П.

(к варианту 1)

Аттестационный лист по профессиональным модулям

Студент (ка)_____
группы, специальности_____

(код, наименование)

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Шацкий агротехнологический техникум»

в период с " "_____ 20_ г. по " __ " _____ 20_ г. прошел (ла)
производственную практику по профилю специальности в_____

_____

(наименование организации)

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики (соответствуют видам профессиональной деятельности в ФГОС по специальности и в рабочей программе производственной практики по специальности)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК1.1	*(Освоена/неосвоена)*
ПК1.2	(Освоена/неосвоена)
....	(Освоена/неосвоена)
....	(Освоена/неосвоена)
	(Освоена/неосвоена)
	(Освоена/неосвоена)

Итоговая оценка по практике_____

«___» _____20 г.

Руководитель
практики от организации _____ _____

М. П. (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума_____

(должность, Ф.И.О.)

Список использованных источников

Начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 5.

Приложение №3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С Положением «О практической подготовке обучающихся»

№ п/п	ДОЛЖНОСТЬ	ФИО	ДАТА	ПОДПИСЬ