Принято **Утверждено приказом**

Общим собранием трудового коллектива **№ 131 от «26» сентября 2022г.**

От 26.09. 2022 г.

Протокол № 1

Порядок
определения условий оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения « Шацкий агротехнологический техникум»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с **постановлением** Правительства Рязанской области от 13.12.2012 N 374 "О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области", **постановлением** министерства образования Рязанской области от 27 02.2010 N 1 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области", постановлением министерства образования Рязанской области от 04.02.2011 N 2 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных общеобразовательных организаций, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организаций дополнительного образования, государственных казенных учреждений, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области"

2. Настоящий Порядок определяет условия оплаты труда директора заместителей директора и главного бухгалтера ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум».

3. Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4. Условия оплаты труда устанавливаются в трудовом договоре заключаемом:

с директором - министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее - министерство), в соответствии с **типовой формой трудового договора**, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения";

с заместителей ми директора и главным бухгалтером - директором с учетом условий оплаты труда, установленных настоящим порядком.

5. Должностной оклад директора устанавливается приказом министерства в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости техникума, а также с учетом решения об индексации заработной платы, принятого Правительством Рязанской области

6. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом министерства на 20 процентов ниже должностного оклада директора

7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора,

заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы министерства согласно критериев дифференциации в кратности:

для директора - от 1 до 5,

для заместителей директора, главного бухгалтера - от 1 до 4.

Не допускается превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с настоящим пунктом директору техникума, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности техникума, работы директора техникума и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников техникума, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников техникума определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников техникума. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

9. Директору, заместителю директора и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты стимулирующего характера (по итогам работы за определенный период (премии за полугодие, за год и единовременные) и компенсационного характера.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для директора, заместителей директора и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

11. Директору устанавливается выплата компенсационного характера (ежемесячная) за работу с обучающимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, поступившими на обучение из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в следующем размере:

от 10 до 20 человек - 5% от должностного оклада;

от 20 до 50 человек - 10% от должностного оклада, свыше 50 человек - 15% от должностного оклада.

12. Директору техникума за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

оплата сверхурочной работы;

выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к окладу в размерах не ниже, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается директору при совмещении им профессий (должностей).

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

13.Премирование директора техникума за определенный период (полугодие, год) осуществляется с учетам результатов деятельности техникума на основании критериев и целевых показателей эффективности работы техникума и директора, установленных приказом министерства.

В качестве показателя эффективности работы директора в обязательном порядке устанавливается выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области).

14. Заместителям директора и главному бухгалтеру за работу в особых условиях труда или условиях, отклоняющихся от нормальных, могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за работу в ночное время,

выплаты при выполнении работ различной квалификации,

доплата за совмещение профессий (должностей),

доплата за расширение зон обслуживания,

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, повышенная оплата сверхурочной работы.

В техникуме каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере - не ниже 35% от должностного оклада.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

заместителям директора и главному бухгалтеру техникума, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться, локальным нормативным актом или трудовым договором.

Надбавки за работу со сведениями составляющими **государственную тайну,** их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

15. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера организации за определенный период (полугодие, год) осуществляется на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, устанавливаемых директором техникума (Приложение №1)
16. В случае если заместитель директора и главный бухгалтер имеют право на установление стимулирующих выплат одновременно по нескольким основаниям, как имеющие ученую степень и почетное звание, то стимулирующая выплата производится по одному из оснований, имеющему большее значение.

17. Единовременные премии директору, заместителям директора и главному бухгалтеру организации могут выплачиваться к юбилейным, праздничным датам, в связи с присуждением почетных званий, с награждением государственными и ведомственными наградами, выходом на пенсию, в следующих размерах:

директору - не более 10 000 рублей,

заместителям директора и главному бухгалтеру - не более 8 000 рублей.

18.По согласованию с министерством директору может выплачиваться премия за осуществление организацией приносящий доход деятельности по итогам года. Основанием для рассмотрения вопроса согласовании указанной премии является ходатайство коллегиального органа управления организации о премировании директора (приложение - протокол заседаний Совета Учреждения).

Согласование премии директора за осуществление организацией приносящий доход деятельности производится на основании решения комиссии по премированию директора, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

Размеры премирования директора за осуществление организацией приносящий доход деятельности определяется в соответствии с методикой расчета утвержденной министерством.

Расходы, связанные с выплатой премии за осуществление организацией приносящий доход деятельности по итогам года осуществляются за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности.

19. Премирование директора, заместителей директора и главного бухгалтера по итогам работы за определенный период производится на основании решения комиссий по премированию, создаваемых:

для директора - министерством,

для заместителей директора и главного бухгалтеров - директором техникума.

Размер премий по итогам работы за определенный период директору, заместителям директора и главному бухгалтеру определяется исходя из суммы набранных ими баллов и цены одного балла.

Цена одного балла устанавливается как частное от деления общего объема бюджетных

ассигнований по каждому виду организации, предусмотренных на премиальные выплаты руководителям организаций, их заместителей и главным бухгалтерам, исходя из расчетного периода, на максимальную сумму баллов, которую могут набрать директор, заместитель директора и главный бухгалтер в соответствии с показателями эффективности их деятельности

Максимальное количество баллов для директора, заместителей директора и главного бухгалтера устанавливается в размере не более 140 баллов.

20 В случае наложения дисциплинарного взыскания на директора, заместителей директора и главного бухгалтера, а также совершения указанными должностными лицами грубых нарушений трудовой дисциплины, снижения показателей эффективности деятельности организации может быть принято решение о лишении таких должностных лиц премии полностью или частично.

21. Материальная помощь директору, заместителю директора и главному бухгалтеру может выплачиваться в размере не более 10000 рублей на основании их личных заявлений при стихийном бедствии и чрезвычайной ситуации; несчастном случае, краже, пожаре, тяжелом материальном положении или заболевании работника; тяжелом заболевании или смерти близкого родственника работника, рождении ребенка; вступлении в брак и других случаях. В случае смерти работника материальная помощь оказывается его близким родственникам.

Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

22. Решение о премировании или о лишении премии полностью или частично, о выплате единовременных премий, о материальной помощи принимаются:

в отношении директора - министерством,

в отношении заместителей директора и главного бухгалтера - директором техникума.

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по УР

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	Максимальное число баллов
1	Выполнение государственного задания	Соответствие плановым показателям	До 2 баллов
2	Инновационная деятельность	Совершенствование методов организации образовательного процесса. Открытие - новых образовательных программ, форм обучения	До 5 баллов
3	Методическая работа	Разработка (обновление) учебно-методической документации для направлений подготовки, рекомендованных к применению в образовательном процессе в отчетный период	До 2 баллов
4	Повышение квалификации кадров	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	До 2 баллов
5	Подготовка кадров	Результаты итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся. Наличие выпускников, получивших дипломы с отличием	До 2 баллов
6	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Отсутствие неуспевающих по результатам промежуточной аттестации. Снижение числа неуспевающих (по сравнению с предыдущим ответным периодом)	До 2 баллов
7	Информационная открытость образовательного учреждения	Своевременное размещение информации на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования	До 2 баллов
		Своевременное составление и представление данных по формам СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг	До 5 баллов
8	Участие в региональных и Всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	Участие в олимпиадах и конкурсах. Наличие победителей и призеров	До 2 баллов
9	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие объективных жалоб	До 2 баллов

10	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременнаясдача отчетных документов, качественное ведение документации	До 2 баллов
		Своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений руководства	До 2 баллов
		Представление в установленные сроки запрашиваемой Министерством образования Рязанской области информации	До 2 баллов
		Своевременная и качественная разработка локальных актов	До 2 баллов
		Отсутствие предписаний надзорных органов	До 1 балла
ИТОГО			35

Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по ВР

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Макс, кол-во баллов
1	Выполнение контрольных цифр приема	Выполнение гос. задания	4
2	Организация воспитательного процесса	Работа Совета обучающихся Работа Совета общежития Работа Совета по профилактике правонарушений	6
3	Деятельность ОУ	Публикации на сайте техникума Публикации на сайте Министерства образования Рязанской области, РИРО	4
4	Организация работы с детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей	Число обучающихся данной категории: 1-10- 3 балла 10-20- 6 баллов Свыше 30 -9 баллов	9
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Победители и призеры: муниципального уровня-1 регионального уровня-2	3
6	Реализация социально-культурных проектов	Посещение музеев Социальные проекты Художественная самодеятельность Досуговые мероприятия	5
7	Уровень исполнительской дисциплины	Представление в установленные сроки Министерством образования отчетности, др. документов Отсутствие замечаний (предписаний) контролируемых организаций	2 2
ИТОГО			**35**

Показатели и критерии эффективности деятельности главного бухгалтера

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	Максимальное число баллов
	2	3	4
1 .	Разработка проектов локальных актов по нормированию расходов финансовых материально-технических ресурсов	Проекты локальных актов	До 3 баллов
2	Участие в составлении и реализаций плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	Контроль за экономным использованием материальных. трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	До 5 баллов
3	Освоение доведенных бюджетных ассигнований	Уровень освоения бюджетных ассигнований по кассовым расходам	До 2 баллов
4	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков исполнения документации. Качество исполнения служебных материалов, запросов. Представление в установленные сроки запрашиваемой министерством образования Рязанской области информации, документов, отчетности. Информация, сведения и другие запраш иваемые документы по деятельности образовательного учреждения предоставляются своевременно.	До 5 баллов
5	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет имущества	Целевое использование бюджетных средств Обеспечение сохранности и использования имущества. Регулярность проведения инвентаризации Соблюдение кассовой дисциплины Своевременность и обоснованность списания основных средств	До 5 баллов

6	Наличие и использование автоматических программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	- 1 С -бухгалтерия - система Электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России; - передача бухгалтерской отчетности учредителю; - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам Федеральной налоговой службы; - передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда РФ; -размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте bus.gov.ru	До 5 баллов
7	Качество ведения бюджетного учета	Соблюдение установленного порядка ведения бюджетного учета Отсутствие дебиторской (кредиторской) задолженности	До 5 баллов
8	Признание профессионализма	Отсутствие претензий со стороны сотрудников, контролирующих органов	До 5 баллов
ИТОГО			35

Лист самооанализа профессиональной деятельности заместителя директора по УР

Ф.И.О._____

Дата заполнения_____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	Максимальное число баллов	Кол-во баллов	
				В оценке работника	В оценке комиссии
1	Выполнение государственного задания	Соответствие плановым показателям	До 2 баллов		
2	Инновационная деятельность	Совершенствование методов организации образовательного процесса. Открытие - новых образовательных программ, форм обучения	До 5 баллов		
3	Методическая работа	Разработка (обновление) учебно-методической документации для направлений подготовки, рекомендованных к применению в образовательном процессе в отчетный период	До 2 баллов		
4	Повышение квалификации кадров	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников	До 2 баллов		
5	Подготовка кадров	Результаты итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся. Наличие выпускников, получивших дипломы с отличием	До 2 баллов		
6	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Отсутствие неуспевающих по результатам промежуточной аттестации. Снижение числа неуспевающих (по сравнению с предыдущим ответным периодом)	До 2 баллов		
7	Информационная открытость образовательного учреждения	Своевременное размещение информации на сайте, участие в процедурах независимой оценки качества образования	До 2 баллов		
		Своевременное составление и	До 5 баллов		

		представление данных по формам СПО-1, СПО-2, СПО-Мониторинг			
8	Участие в региональных и Всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства	Участие в олимпиадах и конкурсах.. Наличие победителей и призеров	До 2 баллов		
9	Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Отсутствие объективных жалоб	До 2 баллов		
10	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная сдача отчетных документов, качественное ведение документации	До 2 баллов		
		Своевременное и качественное выполнение указаний и распоряжений руководства	До 2 баллов		
		Представление в установленные сроки запрашиваемой Министерством образования Рязанской области информации	До 2 баллов		
		Своевременная и качественная разработка локальных актов	До 2 баллов		
		Отсутствие предписаний надзорных органов	До 1 балла		
ИТОГО:			35		

Подпись работника за фактическое количество баллов _____

Лист самооанализа профессиональной деятельности заместителя директора по ВР

Ф.И.О._____

Дата заполнения_____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	Максимальное число баллов	Кол-во баллов	
				В оценке работника	В оценке комиссии
1	Выполнение контрольных цифр приема	Выполнение гос. задания	4		
2	Организация воспитательного процесса	Работа Совета обучающихся Работа Совета общежития Работа Совета по профилактике правонарушений	6		
3	Деятельность ОУ	Публикации на сайте техникума Публикации на сайте Министерства образования Рязанской области, РИРО	4		
4	Организация работы с детьми-сиротами детьми, оставшимися без попечения родителей	Число обучающихся данной категории: 1-10- 3 балла 10-20- 6 баллов Свыше 30 -9 баллов	9		
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Победители и призеры: муниципального уровня-1 регионального уровня-2	3		
6	Реализация социально-культурных проектов	Посещение музеев Социальные проекты Художественная самодеятельность Досуговые мероприятия	5		
7	Уровень исполнительской дисциплины	Представление в установленные сроки Министерством образования отчетности, др. документов Отсутствие замечаний (предписаний) контролируемых организаций	2 2		
ИТОГО			**35**		

Подпись работника за фактическое количество баллов _____

Лист самооанализа профессиональной деятельности главного бухгалтера
Ф.И.О._____
Дата заполнения_____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Критерии оценки	Максимальное число баллов	Кол-во баллов	
				В оценке работника	В оценке комиссии
1 .	Разработка проектов локальных актов по нормированию расходов финансовых материально-технических ресурсов	Проекты локальных актов	До 3 баллов		
2	Участие в составлении и реализаций плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств	Контроль За экономным использованием материальных. трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения	До 5 баллов		
3	Освоение доведенных бюджетных ассигнований	Уровень освоения бюджетных ассигнований по кассовым расходам	До 2 баллов		
4	Уровень исполнительской дисциплины	Соблюдение сроков исполнения документации. Качество исполнения служебных материалов. запросов. Представление в установленные сроки запрашиваемой министерством образования Рязанской области информации, документов, отчетности., Информация, сведения и другие запрашиваемые документы по деятельности образовательного учреждения предоставляются своевременно.	До 5 баллов		
5	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных и материальных ресурсов, учет имущества	Целевое использование бюджетных средств Обеспечение сохранности и использования имущества. Регулярность проведения инвентаризации Соблюдение кассовой дисциплины Своевременность и обоснованность списания основных средств	До 5 баллов		