Министерство образования Рязанской области

ОГБПОУ «ШАЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано
на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от 26.10.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор_____С.И. Улитин
«26» октября 2023 г.
Приказ № 197 от 26.10.2023 г.

« ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ» в

ОГБПОУ
«Шацкий агротехнологический техникум»

г.Шацк, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения открытых учебных занятий в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Шацкий агротехнологический техникум».

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(Редакция от 04.08.2023 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в техникуме специальностям

1.3 Открытое учебное занятие - специально подготовленная форма организации педагогической деятельности и средство распространения педагогического опыта преподавателей техникума.

1.4 На открытом учебном занятии преподаватель демонстрирует коллегам свой эффективный или инновационный опыт, реализацию методической идеи, эффективное применение методик, техник методов и концепций образовательной деятельности.

1.5 Целью открытого учебного занятия является демонстрация передовых форм и методов обучения, анализ эффективного применения методов, приемов и средств обучения, дидактических материалов и пр. с использованием различных педагогических технологий.

1.6 Задачи открытого учебного занятия:

1.6.1 стимулирование профессионального роста преподавателей в непосредственной педагогической деятельности, накоплении педагогического опыта и раскрытии творческого потенциала, в актуализации и постоянном усовершенствовании педагогического мастерства;

1.6.2 раскрытие творческого потенциала преподавателей техникума;

1.6.3 развитие учебно-познавательных, исследовательских и творческих способностей и личностного роста обучающихся;

1.6.3 выявление, изучение, распространение передового и наиболее эффективного опыта работы преподавателей техникума;

1.6.4 освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели среднего профессионального образования;

1.6.5 реализация одной из форм аттестации преподавателей.

1.7 Для проведения открытого учебного занятия может использоваться любой вид учебных занятий по очной форме обучения.

1.8. Модели открытых учебных занятий:

1.8.1 открытое учебное занятие для коллег (в данном случае возможна демонстрация классического занятия в рамках учебы молодых преподавателей или демонстрация коллегам своего опыта по применению новых педагогических технологий, методов обучения);

1.8.2 открытое учебное занятие преподавателя техникума, имеющего высокий уровень методической грамотности, с целью трансляции передовой и/или инновационной педагогической деятельности в рамках учебного занятия;

1.8.3 открытое учебное занятие, проводимое преподавателем в присутствии администрации техникума с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию;

1.8.4 открытое учебное занятие в рамках трансляции педагогического опыта.

2. Цели и задачи проведения открытого учебного занятия

2.1 Целями открытого учебного занятия является: демонстрация передовых форм и методов организации учебно-воспитательного процесс в ходе конкретного учебного занятия; анализ дидактической эффективности использования средств обучения; обобщение и контроль качества проведения учебных занятий педагогическими работниками техникума; - демонстрация педагогического потенциала и профессионального мастерства преподавателями техникума в рамках внутри техникумовского контроля.

2.2 Задачами преподавателя, организующего и проводящего открытое учебное занятие, является:

-накопление и распространение передового педагогического опыта в организации и проведении учебного занятия с использованием собственных или заимствованных методик, приемов, методов обучения;

-демонстрация широкому кругу педагогических работников собственного потенциала и эффективности осуществления педагогической деятельности в рамках обучения и формирования конкретных знаний, умений и практического опыта у обучающихся в ходе конкретного занятия (на примере одной темы или ее фрагмента);

-презентация собственных педагогических приемов и находок, эффективно используемых при обучении обучающихся по конкретным темам, разделам, направлениям подготовки и т.д.; - трансляция эффективного применения современных дидактических материалов для продуктивного проведения учебного занятия, его фрагмента или цикла учебных занятий, отражающих высокий потенциал и уместность его использования в представленной форме и виде в конкретной ситуации;

-формирование атмосферы успеха и личностного роста, творческая самореализация педагогических работников только начинающих свою педагогическую деятельность;

-демонстрация преподавателем своих профессиональных, общих компетенций, педагогической состоятельности и высокого уровня профессионализма в области педагогики и методики преподавания, в целях дальнейшего прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности;

3. Планирование открытого учебного занятия

3.1 К проведению открытых учебных занятий могут привлекаться все педагогические работники техникума, осуществляющие педагогическую деятельность. Подготовка и проведение открытых учебных занятий являются обязательным условием профессиональной деятельности для преподавателей имеющих большой педагогический опыт (более 5 лет) и высшую квалификационную категорию, в целях распространения передового педагогического опыта и демонстрации начинающим педагогическим работникам главных аспектов эффективного преподавания и обучения обучающихся во время учебного занятия.

3.2 При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

Подготовка открытого занятия осуществляется в следующей последовательности: - анализ содержания учебного материала;

- анализ особенностей обучающихся конкретной учебной группы на данном занятии;
- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

3.3 Тему открытого занятия преподаватель выбирает самостоятельно, но учитывая следующие аспекты:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта к уровню подготовки специалиста по данной дисциплине/МДК в пределах конкретной темы;
- объем, уровень сложности и практической востребованности материала, планируемого к изложению на занятии будущим выпускником;
- максимальная наглядность, эффективность и оправданность применения выбранных педагогических приемов и методов обучения;

- демонстрация нескольких видов учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

3.4. При подготовке открытого учебного занятия преподаватель должен неоднократно опробовать демонстрируемые формы организации учебной деятельности, чтобы иметь навыки управления аудиторией и коррекции хода учебного занятия при внезапном изменении условий его проведения.

3.5. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современные информационные источники информации, подбирать материалы из периодической, научной и методической литературы по теме занятия, так же во время занятия могут быть использованы данные, полученные в ходе посещения научно-практических конференций, выставок и т. п.

3.6. При составлении плана открытых занятий следует равномерно распределять их по учебным группам различных курсов. Нецелесообразно планировать их на начало учебного года и первые недели после каникул.

3.7. Каждому преподавателю рекомендуется проводить открытые занятия не реже 1 раза в 4 года. Соблюдение требований к подготовке и планированию открытых занятий входит в функциональные обязанности преподавателя техникума.

3.8. К открытому занятию необходимо составить технологическую карту (план занятия с рациональным распределением учебного времени на каждый этап занятия, с кратким описанием деятельности преподавателя и обучающихся).

3.9. Преподавателю, проводящему открытое занятие, рекомендуется обеспечить посещающих занятие планом занятия (технологической картой) и методическими материалами, используемыми на занятии (методическая разработка, дидактический материал, рабочая тетрадь и др.).

3.10. Материально - техническое оснащение занятия необходимо подготовить заранее, испытать в действии приборы и оборудование, продумать целесообразность, оптимальность и последовательность применения на занятии технических средств обучения.

3.11. При проведении открытого учебного занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу. Занятие должно проводиться в обычных условиях, с общепринятой продолжительностью

3.12. Для посещающих учебное занятие педагогических работников и приглашенных гостей из других образовательных организаций обязательно должно быть подготовлено рабочее место. Места должны располагаться за спиной обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания и не могли вмешиваться в ход учебного занятия.

3.13 Рекомендуемое число посетителей на открытом учебном занятии 4-6 человек. Все лица, присутствующие на открытом учебном занятии должны соблюдать педагогический такт и этические нормы поведения, не вмешиваться в ход занятия, не давать никаких оценок и оценочных суждений о деятельности преподавателя и обучающихся во время учебного занятия. Обсуждение и подведение итогов посещенного открытого занятия осуществляется по его окончании, вне учебного времени, после выхода обучающихся из учебной аудитории.

4. Методическое обеспечение открытого учебного занятия

4.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, представляется в методический кабинет не позднее, чем за 2 недели до его проведения. Минимальный комплект методических материалов, представляемых преподавателем к проведению учебного занятия должен включать в себя:

- рабочая программа, календарно-тематических план (для уточнения наличия темы занятия и ее содержания в преподаваемой дисциплине/междисциплинарном курсе);
- методическая разработка учебного занятия или совокупность ее обязательных компонентов:
- технологическая карта занятия (с указанием этапов занятия, распределения учебного времени, описанием ориентировочной деятельности преподавателя и обучающихся);
-опорны й конспект занятия (тезисы излагаемого материала);

-дидактические материалы
- раздаточный материал, используемый для работы обучающихся на занятии (таблицы, схемы, тексты, задачи, задания, фрагменты рабочих тетрадей, опорные блок-схемы и пр.);
-материалы контроля (стартового, текущего/заключительного контроля по теме занятия с обязательными критериями оценки). Презентация к учебному занятию, выполненная в программе Power Point, является приложением к методической разработке учебного занятия, так как служит только для визуализации предъявляемой информации в той или иной форме, и не описывает всех этапов педагогического процесса и не отражает деятельность преподавателя и обучающихся в ходе занятия.
4.2 Методическая разработка/методические материалы к открытому учебному занятию должны отражать все этапы учебной деятельности обучающихся и обучающей деятельности преподавателя в ходе данного занятия.
4.3 Педагог, готовящий открытое учебное занятие, рассматривает в методической разработке/методических материалах учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности, помогли другим педагогам критически оценивать свою систему педагогической деятельности и вызвали желание ее усовершенствовать.
4.4 Методическая разработка/методические материалы могут дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.
4.5 Содержание и оформление методической разработки/методических материалов должно соответствовать требованиям к методическим разработкам теоретического или практического занятия.
4.6 Подготовленная и оформленная методическая разработка/методические материалы после рассмотрения на цикловой методической комиссии представляются на согласование методисту, утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим обособленным подразделением).
4.7 Методическая разработка/методические материалы занятия хранятся в учебном кабинете, где реализуется дисциплина (профессиональный модуль) и используются преподавателем в образовательном процессе. Лучшие методические разработки/методические материалы открытых учебных занятий сдаются в методический кабинет для тиражирования педагогического опыта.

5. Проведение открытого учебного занятия

5.1 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.
5.2 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, расположенные так, чтобы не привлекать внимания обучающихся и преподавателя, их присутствие не должно влиять на ход учебного занятия, но при этом приглашенные лица мог ли бы без помех наблюдать за действиями преподавателя и обучающихся во время всех этапов учебного занятия.
5.4 Основными задачами наблюдателей (приглашенных лиц) во время занятия являются:
- наблюдение за ходом всех этапов занятия;
- оценка достижения обучающимися поставленных учебных целей и задач;
- выявление педагогических приемов, методов и методик, с помощью которых достигаются поставленные учебные цели и задачи, реализуются требования рабочей программы;
- оценка результатов деятельности преподавателя и обучающихся;
- по окончании занятия проведение интервьюирования преподавателя с целью рефлексии и выявления его удовлетворенности от проведенного занятия, уровень достигнутых результатов,

выявление сильных и слабых сторон педагогической деятельности преподавателя и учебной деятельности обучающихся.
5.5 Результаты наблюдений все присутствующие на занятии заполняют в бланке анализа посещенного занятия.

6. Анализ открытого учебного занятия

6.1 Анализ открытого учебного занятия проводится в день его проведения. Обсуждение результатов открытого учебного занятия является обязательной формой повышения психолого-педагогической и методической грамотности преподавателя, нацелено на повышение эффективности реализуемых педагогических технологий в системе среднего профессионального образования.
6.2 Анализ и детальный разбор проведенного учебного занятия дает возможность выявить сильные и слабые стороны используемых педагогических приемов и методик при реализации профессиональной подготовки обучающихся в рамках получаемой специальности.
6.3 Анализ учебного занятия позволяет выявить и внедрить наиболее перспективные педагогические технологии, методики и приемы в повседневную педагогическую практику преподавателей всей образовательной организации, что в результате позволит повысить эффективность и качество преподавания, а так же даст возможность всем педагогическим работникам техникума наметить собственную траекторию профессионального роста и творческого развития.
6.4 Основными задачами анализа открытого учебного занятия являются:
- оценка соответствия поставленных целей и задач учебного занятия достигнутым результатам обучения обучающихся в ходе данного занятия;
- целесообразность и эффективность применения выбранных методов и средств обучения на пути к достижению намеченных учебных целей и задач;
- удовлетворенность педагогического работника и обучающихся полученным опытом; - выявление творческих способностей и высокого потенциала к поиску педагогических инноваций среди преподавателей колледжа;
- распространение и тиражирование современных, наиболее эффективных и успешных педагогических приемов, техник, методов, методик и технологий в открытом педагогическом сообществе, нацеленного на повышение профессионального мастерства, профессионального роста и развития.

6.5 Эффективность открытого учебного занятия оценивается по следующим критериям:
6.5.1 Оценка содержания учебного занятия:
оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- междисциплинарные связи на открытом занятии.
6.5.2 Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компентентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
обратная связь на занятии;
выбор оптимальной структуры занятия.

6.5.3 Оценка благоприятного психологического климата на открытом занятии:
- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся;
- обеспечение самооценки обучающихся;
- завершенность занятия.
6.5.4 Эффективность оформления документов оценивается по следующим критериям:
- полнота и научно-педагогическая обоснованность плана-конспекта учебного занятия;
- грамотная структурная организация методической разработки плана - конспекта открытого учебного занятая;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами;
- своевременность представления документации открытого учебного занятия.
6.5.5 При обсуждении открытого учебного занятия выступления должны носить четкий, конкретный характер, а не только эмоциональный («понравилось, не понравилось»), не уводить обсуждение от поставленной цели. В ходе обсуждения следует тактично отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании открытого учебного занятия, дать советы по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя, отметить возможности использования полученного опыта для дальнейшей собственной педагогической деятельности. Целесообразен обмен мнениями, которые вызывают не столько критическое оценивание коллеги, а так же творческое осмысление увиденного на занятии в преломлении собственного опыта преподавательской деятельности.

6.6. Для эффективного обсуждения, в ходе занятия всем приглашенным лицам рекомендуется вести записи. Выступления участвующих в обсуждении рекомендуется проводить в определенной последовательности: вначале проводит преподаватель
- автор открытого учебного занятия, затем приглашенные преподаватели, председатель цикловой методической комиссии, методист.
Обсуждение должно проходить в доброжелательной и деловой обстановке, носить сугубо конструктивную направленность, обсуждение должно быть содержательным и предметным.
6.7. В начале обсуждения преподаватель напоминает общую цель (развить..., сформировать у обучающихся...) и конкретные цели (знания, умения, практический опыт) занятия и кратко дает описание применявшихся методов обучения. На открытом занятии преподаватель должен обеспечить достижение общей цели посредством достижения основных задач учебного занятия:
освоения обучающимися конкретных знаний, конкретных умений (которые лягут в основу формируемых общих и профессиональных компетенций, если они предусмотрены ФГОС и рабочей программой), изучение которых запланировано в ходе данного занятия.
Самоанализ открытого занятия преподаватель осуществляет по двум направлениям:
с точки зрения достижения общей педагогической цели (развить..., сформировать у обучающихся...) и общей учебной цели (усвоения обучающимися учебного материала, а именно, конкретных знаний, умений, практического опыта).
6.8. Завершает обсуждение, обычно, обобщающее слово преподавателя. Именно преподаватель должен завершать дискуссию, так как он готовился к мероприятию, он проводил открытое учебное занятия, то есть проводил мастер-класс