

Министерство образования Рязанской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Шацкий агротехнологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ШАТТ»
С.И.Улитин
«28» апреля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ,
В ПОРЯДКЕ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ОГБПОУ «ШАТТ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в ОГБПОУ «ШАТТ» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022г. N 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в ОГБПОУ «ШАТТ» (далее – техникум), служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный учебный план может разрабатываться техникумом для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

1.4 Индивидуальный учебный план предоставляется для студентов по следующим причинам:

- при переводе студента техникума с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри техникума);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из техникума;
- при переводе в техникум студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены студенты:

- студенты 1-4 курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в техникуме);
- студенты, имеющие среднее общее образование и (или) получающие СПО по специальности на базе СПО по профессии;
- студенты-инвалиды;
- студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком;

1.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (приложение 1).

1.6 По каждой реализуемой образовательной программе техникум разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3 Студент обращается с заявлением на имя директора техникума и указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами (приложения 1, 2 к положению).

2.4 Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора техникума на каждый учебный год.

2.5 Индивидуальный учебный план составляется заведующим учебной частью и утверждается заместителем директора по учебной работе. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 2).

2.6 ИУП предоставляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.7 Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1 Организация процесса обучения со студентами, обучающиеся по ИУП осуществляется индивидуально.

3.2 Заведующий учебной частью совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением. (Приложение 3)

3.3 Началом работы со студентом является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарного курса), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.5 Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.6 Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.7 Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.8 Студент обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.9 Студент обязан соблюдать требования техникума, прописанные в локальных актах.

3.9.1. Студент обязан четко в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального плана перед классным руководителем группы.

3.10 Студент имеет право:

3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах и библиотеке техникума.

3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.11. К промежуточной аттестации студент допускается распоряжением директора техникума.

3.12 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.13 После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета,

дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

3.14 Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по ИУП проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

3.15 В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заведующий учебной частью может поставить вопрос о лишении права студента обучаться по ИУП.

3.16. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического Совета.

3.17. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по ИУП регулируются Положением о порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в ОГБПОУ «ШАТТ» по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

4. Ускоренное обучение

4.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования в сокращенный срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2 ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3 Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4 Прием в техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в техникум.

4.5 Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление.

4.6 Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно - экзаменационной сессии (приложение 4).

4.7 Решение о переводе студента на ускоренное обучение принимается Педагогическим советом техникума.

4.8 Студент в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП в обычном режиме.

Директору ОГБПОУ «ШАТТ»
С.И.Улитину
Студента группы № _____
по специальности (по профессии)

Телефон: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре 20__/20__ учебного года в связи с тем, что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения занятий прилагаются.

_____ / _____
дата

_____ / _____
подпись

_____ / _____
Ф.И.О.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану:

- Ходатайство (справка) руководства организации, трудоустроившего студента.
- Медицинская справка, лист нетрудоспособности
- Заключение ВТЭК
- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- И т.д.

Приложение 3 (временное)

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР
ОГБПОУ «ШАТТ»

_____/_____
«__» _____ 201__ г.

Индивидуальный учебный план обучения

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ Специальность _____

| № п/п | Учебная дисциплина (темы, разделы) | форма отчетности | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------------------|------------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Заведующий учебной частью _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 4 (временное)

Зачетно - экзаменационный лист № ____ для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Курсовые работы:

| № п/п | Учебная дисциплина | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|--------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Зачеты:

| № п/п | Учебная дисциплина, практика | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Дифференцированные зачеты:

| № п/п | Учебная дисциплина, практика | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|------------------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам:

| № п/п | Учебная дисциплина, МДК | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзамены квалификационные:

| № п/п | Профессиональный модуль | Дата сдачи | Оценка | ФИО преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------|------------|--------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Заведующий учебной частью

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)