

Министерство образования Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ:
Директор С.И. Улитин
« 27 » ноября 2014 г.
Приказ № 94 от 27.11.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Областного
государственного бюджетного образовательного
учреждения
среднего профессионального образования
«Шацкий агротехнологический техникум»

ПРИНЯТО на
общем собрании работников и
представителей студентов
Областного государственного
бюджетного образовательного
учреждения среднего профес-
сионального образования
«Шацкий агротехнологический
техникум»

Протокол от 27.11.2014 № 1

г.Шацк, 2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы коллектива Учреждения.

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе отношений между Работодателем (директором) и работниками Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на четком соблюдении требований установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности.

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками и студентами Учреждения и могут быть отменены только общим собранием работников и представителей студентов.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию работников и представителей студентов Учреждения.

1.7. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов коллектива Учреждения. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Учреждения.

2.1. В состав Совета входят: директор техникума, представители всех категорий работников и студентов.

2.2. Председателем Совета учреждения является директор техникума, который представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы учреждения.

2.3. Нормы представительства и общая численность членов Совета определяются общим собранием (приложение к настоящему Положению), но не более 9 человек. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.4. Члены Совета :

2.4.1. избираются на общем собрании работников и представителей студентов открытым голосованием по большинству голосов;

2.4.2. осуществляют свои полномочия на срок исполнения должностных обязанностей указанных в приложении;

2.4.3. общее собрание работников и представителей студентов может досрочно вывести члена Совета из его состава по его личной просьбе или по представлению председателя Совета;

2.4.4. досрочные выборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае выбытия одного из членов;

2.4.5. в случае выбытия одного из членов Совета, вновь избранное или назначенное лицо (на основании протокола об избрании или распоряжения о назначении) на основании решения Совета считается избранным в состав Совета;

2.4.6. при очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на $\frac{1}{4}$;

2.4.7. члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Представителями в Совет от студентов являются:

2.5.1. председатель студенческого Совета самоуправления;

2.5.2. Председатель студенческого Совета общежития.

2.6. Собрание работников и представителей студентов считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.7. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании.

2.8. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.9. Голосование оформляется протоколом подсчета голосов по вопросам поставленных в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против», « воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчета голосов.

2.10. Срок действия полномочий Совета составляет три года.

2.11. Заседания Совета проводятся не менее 2-х раз в год, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.12. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.13. Документация Совета Учреждения.

2.13.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета.

2.13.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

2.13.3. Журнал протоколов Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.13.4. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

2.13.5. Делопроизводство осуществляет секретарь Совета Учреждения, кандидатура которого утверждается Советом Учреждения из его состава или из работников техникума.

2.13.6. Обращения участников образовательного процесса с предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или по его поручению членами Совета Учреждения.

2.13.7. Регистрация обращений участников образовательного процесса проводится приемной техникума.

2.13.8. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в делах техникума в течение 5 (пяти) лет.

2.14. Положения о Совете Учреждения принимаются на общем собрании работников и представителей студентов. Срок действия не ограничен.

3. Права и обязанности членов Совета Учреждения.

3.1. Члены Совета Учреждения для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всем периоде обладания данным статусом.

3.2. Решения Совета правомочны если:

3.2.1. на заседании присутствует более половины его членов;

3.2.2. они приняты большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета;

3.3. Совет Учреждения имеет следующие права:

3.3.1. обсуждать вне плана любой вопрос, касающийся деятельности техникума, если предложение поддержит 1/3 членов состава Совета;

3.3.2. предлагать администрации план мероприятий по совершенствованию работы техникума;

3.3.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и других методобъединений;

3.3.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления техникума;

3.3.5. участвовать в организации и проведении общетехникумовских мероприятий;

3.3.6. совместно с председателем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности техникума для опубликования в средствах массовой информации.

3.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

3.4.1. выполнение плана работы;

3.4.2. соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

3.4.3. компетентность принимаемых решений;

3.4.4. развитие принципов самоуправления техникума;

3.4.5. упрочение авторитета техникума.

4. Компетенции Совета Учреждения.

4.1 Совет Учреждения является коллективным и постоянно действующим органом самоуправления техникума, формирующим отношения сотрудничества для реализации его основных задач и рассмотрения основных вопросов его деятельности.

4.2. Совет принимает решение о проведении очередного или внеочередного общего собрания:

4.2.1. устанавливает дату проведения и порядок избрания на него;

4.2.2. организует и проводит его, контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание работников и представителей студентов делегирует Совету Учреждения свои полномочия и функции на период между общими собраниями.

4.4. В период между общими собраниями Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

4.4.1. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития техникума;

4.4.2. по представлению Педагогического Совета обсуждает необходимость введения новых специальностей/профессий, дополнительных подготовок;

4.4.3. согласовывает режим работы техникума, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также график каникул;

4.4.4. принимает локальные акты техникума в рамках установленной компетенции;

4.4.5. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

4.4.6. заслушивает информацию о рациональном расходовании внебюджетных средств и предлагает дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств техникума на его развитие, социальную защиту работников и студентов;

4.4.7. заслушивает информацию и отчеты должностных лиц, других работников техникума и вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации;

4.4.8. знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности техникума и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;

4.5. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.5.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией в области трудового права.

4.5.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.5.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.5.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.

4.5.6. Участвует в работе комиссий учреждения по распределению стимулирующего фонда, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.6. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

4.6.1. Определяет вид, размеры и порядок начислений компенсационных выплат работникам.

4.6.2. Определяет вид, размеры и порядок начисления стимулирующих выплат.

4.6.3. Подписывает Коллективный договор между работниками Учреждения и работодателем.

4.6.4. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.6.5. Согласовывает форму трудового договора с работниками Учреждения.

4.6.6. Согласовывает должностные инструкции работников Учреждения.

4.6.7. Согласовывает правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.7. Вопросы, входящие в компетенцию Совета, решения по которым носят рекомендательный характер для Директора Учреждения:

4.7.1. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников и студентов Учреждения и назначение вида дисциплинарного взыскания;

4.7.2. Дополнительное поощрение отдельных работников и студентов Учреждения за показатели в работе, в учебе и т.д.

4.7.3. Иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

4.8. Решение, принятое Советом оформляется протоколом Собрания Совета, и данный протокол является локальным актом Учреждения.

4.9. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников или студентов Учреждения (явка которых обязательна), либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

4.10. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей стоящих перед ним.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Нормы представительства и общая численность состава Совета Учреждения

Представительство		Состав Совета Учреждения		
Категория, структура	количество	качество	№ п/п	должность
Администрация	2	председатель	1	Директор ОГБОУ СПО «ШАТТ»
		Член	2	Главный бухгалтер
Педагогические работники	3	Член	3-4	Преподаватели
		Член	5	Мастер п/о
Учебно-вспомогательный персонал	1	Член	6	Специалист
Обслуживающий персонал	1	Член	7	Представитель хоз. части
Студенты	2	Член	8	Председатель Студенческого Совета самоуправления
		Член	9	Председатель студенческого Совета общезития