

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ СПО «ШАТТ»
С.И. Улитин

Приказ № 87
« 27 » октября 2014 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным программам
в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего
профессионального образования
«Шацкий агротехнологический техникум»
на 2014/15 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шацкий агротехнологический техникум» (далее – Техникум) на 2014/15 учебный регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по дополнительным образовательным программам, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема в Техникум разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с «Правилами оказания платных образовательных услуг» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации 15 августа 2013 г. N 706 г.);

- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

- Уставом техникума.

3. Действие настоящих Правил распространяется на случаи приёма граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

4. Прием в Техникум граждан для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям.

5. На обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего и имеющие образование предусмотренное программой обучения.

6. На обучение по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются лица, имеющие образование предусмотренное программой обучения и профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

7. На обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

8. На обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Техникум

10. Организация приема на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется приемной комиссией ОГБОУ СПО «ШАТТ» (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии утверждаются директором Техникума.

9. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

10. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Техникум объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования Рязанской области на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. В целях информирования о приеме на обучение Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Настоящие Правила;
- Перечень дополнительных образовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование; среднее профессиональное образование по профессии/специальности) и квалификации;
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими

обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- количество мест для приема по каждой программе;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг.

15. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в Техникум на обучение по дополнительным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается в сроки, установленные приказом об организации обучения по данной программе и заканчивается за три дня до начала обучения, а при наличии свободных мест . В образовательной организации прием документов продлевается до срока устанавливаемого приказом директора Техникума.

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

17.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

2 фотографии;

17.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹;

оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона² (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

2 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
программа, для обучения по которой он планирует поступать в техникум.

В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по программам, предусматривающим необходимость медицинского заключения, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). Возможность предоставления заявления и необходимых документов в электронной форме в 2014 году в Техникуме не предусмотрена. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных для завершения приема документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Вступительные испытания при приеме в Техникум на обучение по заявленным образовательным программам не проводятся.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

26. Вступительные испытания при приеме в Техникум на обучение по заявленным образовательным программам не проводятся.

VII. Зачисление в образовательную организацию

27. По истечении сроков приема документов директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.