Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ «ШАТТ»
_____ / С.И.Улитин
Приказ № _____ от 31.08.2021г
М.П.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ОГБПОУ «ШАЦКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано

на заседании педагогического совета

Протокол «1» от «30» августа 2021г

Шацк 2021

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ОГБПОУ «Шацкий агротехнологический техникум»

1.Общие положения.

1.1.Правила внутреннего распорядка студенческого общежития техникума (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии (далее - общежитие).

1.2. Жилые помещения в общежитии, закрепленном за техникумом на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения (на период сессии), и абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее- обучающиеся).

1.3. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в п. 1.2. настоящих Правил, по установленным для общежития санитарным правилам и нормам проживания, техникум вправе принять решение о размещении в общежитии работников техникума, педагогических образовательных учреждений г. Шацка, не зарегистрированных в г. Шацке, имеющих ходатайство на заселение от министерства образования Рязанской области.

1.4. В общежитии не допускается проживание посторонних лиц, не являющихся студентами и работниками техникума, педагогическими работниками образовательных учреждений г. Шацка, а также обучающихся, находящихся в академическом отпуске.

2.Порядок предоставления жилых помещений заселения в общежитие, порядок прохода в общежитие.

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимися в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента формируется на основании личного заявления обучающегося. В договоре найма жилого помещения указываются номер комнаты, срок предоставления места в общежитии и размер оплаты проживания. Договор найма жилого помещения подписывается на основании указанных выше документов, а также паспорта и справки о состоянии здоровья. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у обучающегося, другой находится у коменданта общежития.

2.2. В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I

и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", лица потерявшие во время обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности директором техникума.

2.4. Регистрация обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития. Проживающий обязан не позднее трех дней со дня вселения в общежитие обратиться к коменданту общежития для проведения регистрации.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти инструктаж по технике безопасности эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. При заселении в общежитие обучающимся выдаются:

- матрац;
- подушка;
- одеяло;
- покрывало;
- шторы;
- комплект постельного белья;
- полотенце.

2.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии с обучающихся не взимается.

2.8. Проживающим в общежитии выдаются пропуска на право входа в общежитие.

2.9.Родственники проживающих в студенческом общежитии студентов могут находиться в общежитии только с разрешения коменданта общежития и в специально отведенное время - в рабочие дни с 15.00 до 20.00, в праздничные и

выходные дни- с 9.00 до 20.00, предъявив дежурному по общежитию (вахтеру) документ, удостоверяющий личность и зарегистрировавшись в журнале посетителей. При приезде родственников необходимо подать заявление на имя коменданта общежития, где указать кто (Ф.И.О.), на какой срок прибыл.

2.10. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.11. Комендант общежитием имеет право ограничить вход в общежитие посторонних лиц при возникновении вирусных инфекционных заболеваний.

2.12. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация коменданта студенческим общежитием в специальном журнале.

2.13. При выезде из общежития более, чем на трое суток, проживающий обязан письменно уведомить коменданта общежитием или лицо, его заменяющее о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных постановлениями Правительства РФ. Если несовершеннолетний обучающийся ночует вне общежития, он обязан заранее сообщить коменданту общежитию в виде письменного аргументированного заявления.

2.14. С 23 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина, освещенными остаются коридоры и места общего пользования.

3. Порядок выселения.

3.1. Обучающиеся могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- повреждения жилого помещения;
- отказа от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения коменданта общежития более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств; - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.

Отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- по окончании срока обучения.

3.2. Выселение обучающихся из общежития производится на основании приказа директора техникума, в котором указывается лицо и основание выселения.

3.3. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;
- сдать ключ от комнаты коменданту общежития;
- сняться с регистрационного учета.

3.4. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают жилое помещение в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения;
- оборудованием инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга; - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с техникумом договора найма жилого помещения; - принимать посетителей в отведенное комендантом общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения;
- готовить пищу и мыть посуду исключительно в специально оборудованных кухнях, которые открыты с 7.00 до 23.00. категорически запрещается приготовление горячей пищи в комнатах. После приготовления пищи на кухне - убрать за собой мусор и пищевые отходы, отключить газовую плиту;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию дежурного по общежитию (вахтера) предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты коменданта общежития, воспитателю с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- парковать свои автотранспортные средства только в установленных для этого местах, не создавая при этом препятствий для проезда к общежитию специального автотранспорта машин скорой помощи, милиции, пожарных и аварийных машин.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
-предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитии запрещается:
- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения коменданта общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня; - содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами для отопления помещения, кипятильниками, утюгом.

6. Права и обязанности работников общежития

6.1.Комендант общежития имеет право:
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.

Комендант общежития обязан:
- руководить работой обслуживающего персонала общежития;

- осуществлять вселение и выселение студентов в общежитие, следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся;
- организовывать уборку помещений и контролировать соблюдение чистоты в спальных комнатах и местах общего пользования;
- следить за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- обеспечивать выдачу и прием инвентаря и другого необходимого имущества;
- отмечать выбывающим из общежития обходные листы;
- вести учет имеющегося имущества, проводить периодически его осмотр и обеспечивать сохранность;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- составлять при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформлять документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;
- следить за обеспечением общежития необходимым имуществом, оборудованием, инвентарем и средствами противопожарной защиты;
- контролировать выполнение правил противопожарной защиты;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- вести книгу записей санитарного и пожарного надзора, а также книгу жалоб и предложений;
- принимать меры по устранению отмеченных недостатков, разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом;
- обеспечивать проведение культурно-массовой и воспитательной работы.

6.2. Дежурный по общежитию (вахтер):
- обеспечивает пропускной режим;
-обеспечивает сохранность имущества и оборудования на вверенной ему территории общежития;
-осуществляет соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития;

-при грубых нарушениях проживающими или посторонними лицами дисциплины и общественного порядка в общежитии вызывает комендант общежития, директора техникума или милицию;
-ведет специальные журналы: журнал учета посетителей, журнал приема и сдачи дежурства;
- журнал учета проживающих в ночное время ;
-ежедневно в 20.00. уведомляет пожарную охрану о количестве проживающих в ночное время;
-вызывает представителей соответствующих служб в случае пожара, неполадок водопроводной или канализационной системы, энергоснабжения и др. с отметкой в специальном журнале о выполненной работе и принятых мерах;
-принимает меры по эвакуации проживающих в общежитии при ликвидации последствий аварий.
6.3. Воспитатель в общежитии:
- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;
- использует разнообразные приемы, методы и средства обучения;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;
- организует выполнение обучающимися режима дня, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- организует работу по соблюдению обучающимися требований охраны труда, техники безопасности, участия в общественно полезном труде;
- проводит работу по профилактике неправильного поведения, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся;
- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;
- взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;
6.4. Директор техникума обязан:
- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о проживании в общежитии, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, бытовым оборудованием;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капительный и текущий ремонт общежития, бытового оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии студентов и персонала.

7. Общественные органы управления общежитием

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития сроком на один год.

7.2. Функции Совета общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- помогает работникам общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Совет общежития совместно с комендантом общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

7.4. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе коменданта общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии;

7.5. Руководит Советом общежития председатель студенческого Совета общежития, утверждаемый на общем собрании всех проживающих в общежитии в начале каждого учебного года. Председатель Совета:

- представляет интересы проживающих студентов;
- участвует в обсуждении и решении вопросов, относящихся к условиям проживания студентов в общежитии;
- ведет заседание Совета общежития;
- координирует работу старост, оказывает им содействие в осуществлении ими полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- следит за присутствием студентов на плановых и внеплановых субботниках;
- организует вместе с членами Совета общежития плановые и внеплановые рейды с целью контроля над исполнением правил проживания в общежитии;
- вместе с членами Совета общежития организует и проводит культурные мероприятия.

Курирует работу Совета общежития воспитатель общежития.

7.6. На каждом этаже общим собранием по этажу избираются старосты по секциям и кухням, в обязанности которых входит:

- следить за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже)

имуществу;
- следить за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке;
- составлять графики дежурств по кухне и секции;
- вносить на заседание Совета общежития предложения по усовершенствованию условий проживания в общежитии;
- давать распоряжения проживающим в общежитии студентам в рамках своей компетенции;
- следить за сохранностью плит, раковин, дверей, освещения, системы пожарной безопасности;
- в ночное время нести ответственность за списочный состав в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

8.Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив обучающиеся, проживающие в общежитии могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- премией

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности
в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. За нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии директором техникума к проживающим по представлению коменданта общежития или Совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:
- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушений Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение.

8.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

Приложение № 1

Примерные нормы оборудования жилых комнат мебелью другим инвентарем:

№ п\п	Наименование
	Комната
1.	Шкаф
2.	Кровать
3.	Тумбочка прикроватная
4.	Стол столовый
6.	Стол ученический
7.	Стул
	Кухня
1.	Электроплита
2.	Стол
3.	Мойка