

РАССМОТРЕНО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «01» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОУБПОУ «ШАТЪ»  
С.И. Улитин  
приказ № 1 от «1» сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Совет студенческого самоуправления «Шацкого агротехнологического техникума» — исполнительный общественный орган управления — создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении техникумом, объединении усилий педагогического коллектива, сотрудников, студентов и родителей для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию специалистов начального и среднего специального образования.

1.2. Совет является высшим органом самоуправления в техникуме и строит свою работу в тесном контакте с администрацией техникума в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Членами Совета студенческого самоуправления являются представители учебных групп. Совет из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

1.4. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее  $\frac{2}{3}$  его списочного состава и проголосовало за решение не менее половины лиц, участвовавших в голосовании. При несогласии членов коллектива техникума с решением Совета вопрос выносится на обсуждение всего коллектива техникума.

### 2. ФУНКЦИИ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Совет студенческого самоуправления руководит и осуществляет контроль за работой секторов по направлениям работы.

2.2. Совместно с администрацией осуществляет руководство учебной работой, обеспечивает соблюдение графика учебного процесса, обеспечивает оптимальные условия для здорового образа жизни студентов.

2.3. Осуществляет контроль над соблюдением студентами правил внутреннего распорядка в техникуме.

2.4. Активно участвует в организации общественно полезного труда, работы по благоустройству помещений техникума, общежития, проведении необходимой работы по оборудованию кабинетов и лабораторий.

2.5. Вовлекает студентов в работу предметных кружков, объединений.

2.6. Систематически проводит социальный опрос по развитию и ходу самоуправления среди студентов и преподавателей.

2.7. Вовлекает студентов в ФОП, спортивные секции и кружки.

2.8. Постоянно информирует коллектив о жизни в техникуме.

2.9. Формирует благоприятный морально-психологический климат среди студенчества.

2.10. Организует встречи активов групп с администрацией и педагогическим коллективом техникума.

2.11. Принимает участие в решении вопросов укрепления связей обучения с производством, взаимоотношений техникума с предприятиями.

2.12. Рассматривает адресованные Совету заявления студентов, преподавателей и других лиц, касающиеся деятельности техникума и принимает необходимые решения.

2.13. Принимает меры по улучшению материальных условий быта и здоровья студентов.

2.14. Принимает активное участие в профориентационной работе.

2.15. Содействует администрации в организации производственного труда в период практического обучения и во внеурочное время.

2.16. Оказывает практическую помощь учебным группам по вопросам самоуправления.

2.17. Организует и проводит конкурсы или мероприятия по имеющимся направлениям работы Совета.

2.18. Воспитание активной жизненной позиции, привитие навыков управления.

### **3. ПРАВА СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

3.1. Совет имеет право проводить в установленном порядке заседания, обсуждать на них вопросы организации учебного процесса, труда и быта студентов, вносить по результатам обсуждения соответствующие предложения администрации.

3.2. Заслушивать отчеты председателей секторов по направлениям работы и активов учебных групп.

3.3. Проводить беседы, собрания, конференции студентов или отдельных групп по вопросам студенческого самоуправления для принятия коллективных решений по наиболее сложным вопросам.

3.4. Рассматривать вопросы дисциплинарного характера, обсуждать правонарушителей, вносить администрации предложения об отчислении студентов, применения к ним других мер дисциплинарного и общественного воздействия.

3.5. Ходатайствовать перед администрацией об оказании материальной помощи студентам.

3.6. Вести работу по презентации техникума среди других учебных заведений города.

### **4. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Целями деятельности Студенческого совета является:

- Формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- Обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении техникумом, оценке качества образовательного процесса;
- Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.2. Задачами деятельности Студенческого совета является:

- Привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- Защита и представление прав и интересов студентов;
- Содействие в решении образовательных, социальных и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- Сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, чувства патриотизма.
- Информирование студентов о деятельности техникума;

- Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- Планирование работы совета.

4.3. Деятельность Студенческого совета может быть направлена и на решение других задач, определяемых с учетом специфики области.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Из числа своего состава Совет студенческого самоуправления избирает председателя, его заместителя, секретаря.

5.2. Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Совета студенческого самоуправления: готовит и проводит заседания, направляет текущую работу членов Совета;

5.3. Заместитель председателя Совета студенческого самоуправления, оказывает помощь председателю Совета и замещает его в случае его отсутствия.

5.4. Секретарь Совета обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Совета. Систематически докладывает на заседаниях Совета о проделанной работе по принятым решениям Совета. Секретарь помогает председателю готовить заседания Совета, руководит подведением итогов деятельности учебных групп, ведет и хранит документацию Совета: планы работы, протоколы заседаний Совета.

5.5. Для осуществления своих функций Совет студенческого самоуправления образует сектора, по основным направлениям работы Совета, внесение дополнительных секторов принимается Советом на заседании в соответствии с положением.

5.6. Заседания Совета проводятся раз в две недели. Об изменениях председатель и секретарь совета должны оповестить всех членов Совета не менее чем за 3 дня до заседания.

5.7. Председатели комиссий (секторов) отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

5.8. Наличие в Совете тех или иных комиссий (секторов) зависит от нескольких факторов: от специфики деятельности ОУ, от опыта и традиций коллективной деятельности, от уровня практической и методической подготовки педагогического коллектива по взаимодействию со студентами в условиях студенческого самоуправления.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В СОСТАВЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Любого члена Студенческого Совета:

6.1.1. Уход по инициативе самого члена Студенческого Совета.

6.1.2. Окончание обучения в техникуме.

6.1.3. Отчисление из техникума.

6.1.4. Перевод в другое учебное заведение.

6.1.5. По решению Студенческого Совета, если он не выполняет своих обязанностей.

6.2. Председателя:

6.2.1. В случае перевыборов.

В случае ухода бывший председатель в течение одного месяца является помощником нового председателя, в этот срок он должен передать все полномочия новому председателю, но права голоса в Студенческом Совете не имеет.